

ASIGNATURA			H/S/S	CRÉDITOS
PROTOCOLO EMPRESARIAL		TEÓRICA	4	8
CLAVE	SIGLA	PRÁCTICA	0	0
22291	AH037	TOTAL	4	8
COORDINACIÓN				
ADMINISTRACIÓN HOTELERA (200)				

PRERREQUISITOS

<p>OBJETIVOS GENERALES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar las formas y la normativa para el desempeño en foros empresariales. 2. Demostrar una imagen ejecutiva mediante los modales correctos y el dominio de los protocolos empresariales. 3. Distinguir los diferentes protocolos sociales, directivos y de los órganos de gobierno.
--

<p>TEMARIO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protocolo empresarial 2. Manual interno de protocolo empresarial 3. Organización de actos empresariales 4. Protocolo directivo. 5. Órganos de gobierno. 6. Protocolo en medios y social.
--

<p>BIBLIOGRAFÍA</p> <p>*Martínez Guillén, María del Carmen, Manual básico de protocolo empresarial y social, Díaz De Santos, 2007, España</p> <p>*Castañeda Ramos, Gonzalo, La empresa mexicana y su gobierno corporativo, Altes Ego Ediciones, 2008, México</p> <p>*Bower, Joseph L., Oficio y arte de la gerencia, Harvard Business School y Grupo Editorial Norma, 2005, Columbia</p> <p>*Martínez Guillén, María del Carmen, Protocolo social y empresarial, Luna Publicaciones, 2001, Madrid</p> <p>*Lewicky, Roy , Negotiation, McGraw Hill, 2010, New York</p>
--