

**DEPARTAMENTO DE ECONOMIA, ADMINISTRACIÓN Y MERCADOLOGÍA**

**Guía de aprendizaje**

Periférico Sur Manuel Gómez Morín 8585. Tlaquepaque, Jalisco, México. CP: 45090. Teléfono: +52 (33) 3669 3434

Prerrequisito: saber estados financieros

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Identificación del Proyecto Formativo** | | | |
| Asignatura: Costos para la toma de decisiones  Horario/salón: Martes y Jueves 09:00-11:00 Virtual  Profesor: Diana Sánchez Espinosa  Correo: [dianase@iteso.mx](mailto:dianase@iteso.mx) | | Programa: Escuela de Negocios | |
| Mixto | Idioma: Español/lectura en inglés |
| Código o clave: EAM1314E | Créditos: 8 | Horas de aprendizaje con docente: 64 | Horas de aprendizaje autónomo del estudiante: 64 |
| **Problema del contexto:**  Las herramientas desarrolladas por la contabilidad administrativa son, hoy en día, fundamentales para abordar la problemática a la que se enfrentan las empresas en una economía globalizada. Los procesos de planeación, control administrativo y toma de decisiones, en una empresa, son favorecidos por la conjunción de estas herramientas de la contabilidad administrativa y las nuevas tecnologías de información. | | | |
| **Descripción de la asignatura:**  Al finalizar el curso el alumno podrá hacer uso de la información contable y las herramientas que ha desarrollado la contabilidad administrativa para facilitar, a los administradores, los procesos de planeación, acumulación de costos, control administrativo y la toma de decisiones. Apoyadas en las tecnologías de información, para poder desarrollar e implementar la estrategia competitiva de la empresa. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Asignaturas con las que se relaciona antes /durante/posteriormente (A/D/P)** | | |
| **A/D/P** | **Asignatura** | **Competencias con las que se relaciona** |
| D | Registros contables | Correcta anotación que se realiza en un libro de contabilidad para registrar un movimiento económico. |
| P | Sistemas de costos | Planificación, determinación y análisis del costo para garantizar el control de la producción y de los recursos materiales, laborales y financieros. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Competencias a desarrollar (desempeño, contenido conceptual, finalidad, condición de referencia)** | | Sesiones  (x2horas) |
| 1 | Ubicar el contexto de la contabilidad administrativa dentro de la empresa | 3 |
| 2 | Entender y razonar los conceptos básicos de costos | 4 |
| 3 | Comprender la estructura del estado de costo de producción para una empresa de manufactura | 1 |
| 4 | Utilizar el modelo costo volumen utilidad para facilitar el proceso de planeación a corto plazo | 8 |
| 5 | Reconocer la utilidad de la información contable para la toma de decisiones a corto plazo | 4 |
| 6 | Comprender las metodologías para asignar los costos indirectos de fabricación a la producción | 6 |
|  | Entrega de notas, exposición de trabajos, examen final |  |
| Total | | 26 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Competencias a desarrollar a través del Proyecto Formativo** | | | | | |
| Día semana | Fecha | No. Sesión | Objetivos | TBCD | TIE |
| Martes | 16-ago | 1 | Elaborar definición de la contabilidad Administrativa. Comparación entre la contabilidad financiera y la administrativa. Papel del Contralor | Caso práctico | Caso Estéreo Mac |
| Jueves | 18-ago | 2 | Examen de conocimientos previos. | Revisión Caso MAC y Tarea |  |
| Martes | 23-ago | 3 | Definir el concepto de Costo, en función de la teoría contable. Diferenciación de los conceptos de gasto, activo y pérdida, en función de la teoría contable. | Explicar cómo costos es el eslabón en contabilidad administrativa y financiera |  |
| Jueves | 25-ago | 4 | Principales clasificaciones de costos. Principales características de costos fijos y variables | Clasificación de las partidas de costos de acuerdo con la función en la que se incurren |  |
| Martes | 30-ago | 5 | Cálculo de los costos fijos y variables mediante diferentes métodos de segmentación | Caso práctico |  |
| Jueves | 01-sep | 6 | Capítulo 2 continuación |  |  |
| Martes | 06-sep | 7 | Ejercicios prácticos |  |  |
| **Jueves** | **08-sep** | **8** | **Parcial 1** | | |
| Martes | 13-sep | 9 | Revisión y dudas del examen parcial. Estructura del estado de costo de producción para una empresa de manufactura | Elaboración de estados financieros | Aplicación del estado de costo en el proyecto final |
| Jueves | 15-sep | 10 | Fundamento del modelo costo-volumen-utilidad (CVU) en la toma de decisiones. Cálculo del punto de equilibrio. Análisis de sensibilidad. | Explicación modelo CVU y caso práctico |  |
| Martes | 20-sep | 11 | Ejercicios Modelo Costo - Volumen - Utilidad |  |  |
| Jueves | 22-sep | 12 | Determinar el punto de equilibrio de una empresa que produce y vende una mezcla de bienes. Integrar al punto de equilibrio el costeo basado en actividades | Ejercicios prácticos | Problemas del libro Capítulo 5. Cálculo punto de equilibrio |
| Martes | 27-sep | 13 | Definir qué se entiende por palancas de operación y financiera, e interpretar su efecto ante diferentes alternativas de crecimiento | Realizar cuestionario capítulo 5 del libro de Ramírez. |  |
| Jueves | 29-sep | 14 | Fundamentos del costeo directo o variable. Preparación de informes financieros con base en los métodos de costeo absorbente y directo. | Preparación de informes financieros | Avance y aplicación de los conceptos en su proyecto final. |
| Martes | 04-oct | 15 | Ejercicios capítulo 5 | Repaso |  |
| **Jueves** | **06-oct** | **16** | **Parcial 2** | | |
| Martes | 11-oct | 17 | Revisión y dudas del examen parcial. | Capítulo 6 - Sistema de Costeo |  |
| Jueves | 13-oct | 18 | Decidir y justificar el mejor método de costeo para la planificación de una empresa con el objetivo de maximizar las utilidades. | Realizar cuestionario capítulo 6 del libro de Ramírez. |  |
| Martes | 18-oct | 19 | Metodología para la toma de decisiones. Análisis marginal para decisiones a corto plazo. Explicar los diferentes tipos de decisiones operativas que realizan las empresas y la manera en que el análisis marginal es útil. |  |  |
| Jueves | 20-oct | 20 | Ejercicios Capítulo 6 | Repaso |  |
| Martes | 25-oct | 21 | Cap 8 - El papel de la información administrativa en la toma de decisiones a corto plazo | | |
| Jueves | 27-oct | 22 | Explicar la mezcla óptima de líneas considerando las restricciones existentes. Analizar la importancia de los costos para fijar los precios en un mercado imperfecto | Realizar cuestionario capítulo 8 del libro de Ramírez. | Problemas del libro Capítulo 8 |
| Martes | 01-nov | 23 | Revisión y dudas del examen parcial. Análisis marginal como herramienta que facilita la toma de decisiones a corto plazo. | Caso integrador | Entrega del avance por equipo |
| Jueves | 03-nov | 24 | Mezcla óptima de líneas |  |  |
| Martes | 08-nov | 25 | Ejercicios Capítulo 8 |  |  |
| **Jueves** | **10-nov** | **26** | **Parcial 3** | | |
| Martes | 15-nov | 27 | Costeo ABC |  |  |
| Jueves | 17-nov | 28 | La importancia de los costos para fijar los precios en un mercado imperfecto | Ejercicios prácticos | Problemas del libro Capítulo 23 |
| Martes | 22-nov | 29 | Metodologías para asignar los costos indirectos de fabricación a la producción | Costos indirectos de fabricación | Caso integrador |
| Jueves | 24-nov | 30 | Repaso Final |  |  |
| **Martes** | **29-nov** | **31** | **Examen final** | | |
| **Jueves** | **01-dic** | **32** | **Entrega de notas y dudas del examen final.** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. Evaluación del curso** | | |
| Evidencias | | Porcentaje |
| 1 | Examen de conocimientos previos | 5% |
| 2 | Tareas | 5% |
| 3 | Quizzes y actividades varias | 10% |
| 4 | Primer parcial | 16.66% |
| 5 | Segundo parcial | 16.66% |
| 6 | Tercer parcial | 16.66% |
| 7 | Examen final | 20% |
| 8 | Trabajo 1 Parcial y Final | 10% |
| Total | | 100% |

NOTAS:

1. El examen de conocimientos no requiere preparación teórica previa del alumno, la finalidad es evaluar el nivel general.
2. Es responsabilidad del alumno prepararse antes de clase y estar al tanto de las noticias económicas actuales, se realizarán preguntas al azar al inicio de clase y contarán para participación.
3. **Cualquier trabajo enviado por mail se calificará con cero**.
4. Es responsabilidad del alumno leer las normas mínimas disciplinarias ([vínculo](https://dl.dropboxusercontent.com/u/20361319/Varios/NORMAS_MINIMAS_DISCIPLINARIAS.pdf)). Cualquier duda enviarla a la profesora [dianase@iteso.mx](mailto:dianase@iteso.mx)
5. El **proyecto final** consiste en equipos que formará el profesor, las entregas se realizarán acorde el cronograma cualquier entrega fuera de la fecha límite tendrá calificación de cero.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Bibliografía** | ***Dewey*** | **Material obligatorio**  **si / no** |
| Ramírez Padilla & David Noel (2013). Contabilidad administrativa. McGraw Hill, 10° edición. Capítulos  1, 2, 5, 6, 8. | 658.RAM | Si |
| Warren, Carl S.; Reeve, James M. & Fess, Philip E. (2000). Contabilidad administrativa. International Thomson Editores, 6° edición. Capítulo 23. | 658.15111 WAR | Si |

He leído y comprendido toda la información del curso, fechas de aplicación de exámenes y criterios de evaluación del curso.

**Nombre del alumno**

**Firma**