



## FORMATO PARA REGISTRO DE NUEVAS ASIGNATURAS DE PROGRAMAS DE LICENCIATURA

COPLE/Subdirección de Servicios Escolares

**NOTA:** Antes de llenar este formato es necesario leer el documento *Guía para elaborar programas de las asignaturas de los planes de estudios de licenciatura*, (COPLE, 5 de noviembre, 2012).

### PARTE I: ADSCRIPCIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA DE LA ASIGNATURA

|  |   |   |              |   |                        |  |
|--|---|---|--------------|---|------------------------|--|
| <b>INSTANCIA DE ADSCRIPCIÓN</b>  | EAM   |   |              |   |                        |  |
| <b>UAB DE ADSCRIPCIÓN</b>  | Comportamiento Organizacional (CO)  |   |              |   |                        |  |
| <b>COORDINADOR DE UAB</b>  | María del Pilar Zermeño Torres  |   |              |   |                        |  |
| <b>COORDINADOR DOCENTE</b>   | Armando Sánchez Muñiz   |   |              |   |                        |  |
| <b>PLANES DE ESTUDIO PARA LOS QUE SE OFRECE</b>  | LAE / LAF / LCN / LCG / LMK / LRI   |   |              |   |                        |  |
| <b>ÁREA</b><br>Marcar con una x la opción que corresponda en el espacio en blanco a la derecha de cada categoría       | <b>SP</b>   | X | <b>CU</b>    |   | <b>AC</b>              |  |
| <b>EJE</b><br>Registrar el nombre del eje del área de saberes profesionales al que está integrada la asignatura        | Dirección / Administración y Negocios / Teoría de los Negocios Internacionales / Gestión de Negocios / La Organización y su Entorno / Desarrollo Organizacional |   |              |   |                        |  |
| <b>CICLO</b><br>Indicar el ciclo propuesto en la Ruta Curricular sugerida  | 2° / 7° / 5° / 2° / 4° / 3°   |   |              |   |                        |  |
| <b>MODALIDAD</b><br>Marcar con una x la opción que corresponda en el espacio en blanco a la derecha de cada categoría. | <b>Escolarizada</b>   |   | <b>Mixta</b> | X | <b>No escolarizada</b> |  |

### PARTE II: ATRIBUTOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

|  |                               |                  |    |                  |    |  |
|--|-------------------------------|------------------|----|------------------|----|--|
| <b>NOMBRE DE ASIGNATURA</b>                        | Comportamiento organizacional |                  |    |                  |    |  |
| <b>CRÉDITOS TOTALES</b>                            | 8                             | <b>Horas BCD</b> | 64 | <b>Horas TIE</b> | 64 |  |
| <b>CLAVE DE LA ASIGNATURA</b>                      | ITE0276                       |                  |    |                  |    |  |
| <b>NÚMERO DE ESTUDIANTES POR GRUPO</b>             | 25                            |                  |    |                  |    |  |
| <b>ASIGNATURA(S) CON LA(S) QUE TIENE SERIACIÓN</b> |                               |                  |    |                  |    |  |
| <b>ASIGNATURA(S) EQUIVALENTE(S)</b>                |                               |                  |    |                  |    |  |

|                                  |           |          |           |
|----------------------------------|-----------|----------|-----------|
| <b>PRERREQUISITO(S)</b>          |           |          |           |
| <b>EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA</b> | <b>SÍ</b> | <b>X</b> | <b>NO</b> |

### PARTE III: ATRIBUTOS DE CONTENIDO DEL PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA</b> | <p>Al terminar este curso el estudiante será capaz de elaborar propuestas para mejorar la gestión de las personas y sus relaciones en la organización desde tres niveles: el de los individuos (aprendizaje, motivación, conducta individual, percepción, etc.); el de los grupos o equipos de trabajo (comunicación, liderazgo, toma de decisiones, manejo de conflictos, etc.); y el de la organización como un sistema integral (poder y autoridad; cultura y clima organizacional; estructura y diseño organizacional; gestión del cambio, etc.).</p> <p>Este curso apoya el desarrollo de competencias para generar estrategias y políticas de gestión de recursos humanos tendientes a alinear las aportaciones del personal al desarrollo de ofertas de valor innovadoras, que satisfagan las necesidades de los diversos grupos de interés.</p> <p>El planteamiento metodológico para la adquisición de conocimientos y el desarrollo de habilidades consiste en: realización de lecturas e investigación independiente del estudiante; investigación de prácticas en empresas; actividades en aula tales como exposiciones magisteriales, reflexión de la propia experiencia, ejercicios individuales y dinámicas grupales.</p> <p>Los temas generales que se abordarán son: fundamentos del comportamiento organizacional, la conducta individual en la organización, conducta grupal en la organización y el sistema organizacional.</p>                                       |
| <b>OBJETIVO GENERAL</b>             | <p>Elaborar propuestas para mejorar la gestión de las personas y sus relaciones en la organización desde tres niveles: el de los individuos, el de los grupos o equipos de trabajo y el de la organización como un sistema integral, que contribuyan al desarrollo, mantenimiento de una cultura de productividad y de mejora de la calidad de vida laboral.</p>  |
| <b>TEMAS Y SUBTEMAS</b>             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fundamentos del comportamiento organizacional. <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Comportamiento y efectividad en las organizaciones</li> <li>1.2. Aportación de las ciencias sociales al comportamiento organizacional</li> <li>1.3. Los tres niveles: individuo, grupo y organización</li> </ol> </li> <li>2. La conducta individual en la organización. <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Características personales (personalidad, actitudes, aprendizaje, percepción)</li> <li>2.2. Motivación y satisfacción en el trabajo</li> <li>2.3. Involucramiento y compromiso en la organización</li> <li>2.4. Iniciativa y creatividad en el trabajo</li> <li>2.5. Estilos de liderazgo y rendimiento</li> </ol> </li> <li>3. La conducta grupal en la organización. <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Definición, función y estructura de los grupos y equipos de trabajo</li> <li>3.2. Afiliación y normatividad en los grupos</li> <li>3.3. Naturaleza de los grupos altamente eficaces</li> <li>3.4. Liderazgo para el trabajo colaborativo</li> <li>3.5. Comunicación y toma de decisiones</li> <li>3.6. Manejo del conflicto</li> </ol> </li> <li>4. El sistema organizacional. <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Impacto de la estructura organizacional en el comportamiento</li> <li>4.2. Ejercicio del poder y la autoridad</li> <li>4.3. Cultura y clima organizacional</li> </ol> </li> </ol> |

| 4.4. Gestión del cambio.  |  |   |       |                 |
|---|--|---|-------|-----------------|
| <b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE</b><br>En la columna correspondiente a cada actividad seleccionar las que sí aplican.<br><br><b>TIPOS DE ESPACIO</b><br>Pueden ser: Auditorio, Salón, Laboratorio, Taller, Virtual, Sala de cómputo, Deportes, otros. | TIPO   | ACTIVIDAD   | SÍ/NO | TIPO DE ESPACIO |
|   | <b>BCD1</b>  | Asesoría, seguimiento y evaluación del proceso y los resultados del aprendizaje   | Sí    | Salón           |
|   | <b>BCD2</b>  | Ejercicios y prácticas supervisadas para el desarrollo de destrezas y habilidades específicas   | Sí    | Salón           |
|   | <b>BCD3</b>  | Participación en seminarios y/o sesiones grupales de análisis y discusión   | Sí    | Salón           |
|   | <b>BCD4</b>  | Presentación de productos y/o resultados del trabajo individual o en equipo   | Sí    | Salón           |
|   | <b>BCD5</b>  | Realización supervisada de prácticas de laboratorio, experimentos y actividades de diseño y elaboración de productos  | No    |                 |
|   | <b>BCD6</b>  | Recepción y procesamiento del discurso didáctico del profesor en sesiones de clase (incluye sesiones demostrativas).  | Sí    | Salón           |
|   | <b>BCD7</b>  | Visitas supervisadas a despachos, instalaciones industriales, compañías, empresas y obra pública o privada.   | No    |                 |
|   | <b>TIE1</b>  | Análisis de productos comunicacionales, estéticos o culturales  | No    |                 |
|   | <b>TIE2</b>  | Búsqueda, procesamiento y análisis de información de fuentes documentales   | Sí    | Otros           |
|   | <b>TIE3</b>  | Búsqueda, procesamiento y análisis de información empírica (trabajo de campo)   | Sí    | Otros           |
|   | <b>TIE4</b>  | Consultoría o asesoría externa: diagnóstico de problemas o necesidades, elaboración de planes y proyectos, seguimiento y evaluación de actividades  | No    |                 |
|   | <b>TIE5</b>  | Ejercicios y prácticas para el desarrollo de destrezas y habilidades específicas  | No    |                 |
|   | <b>TIE6</b>  | Elaboración de monografías, ensayos o síntesis conceptuales sobre temas específicos   | Sí    | Sala de cómputo |
|   | <b>TIE7</b>  | Elaboración de resúmenes, reseñas o informes de lectura   | Sí    | Sala de cómputo |
|   | <b>TIE8</b>  | Elaboración y presentación de informes de investigación documental y empírica   | Sí    | Sala de cómputo |
|   | <b>TIE9</b>  | Participación en grupos virtuales de trabajo y discusión mediante el uso de tecnologías de información  | No    |                 |
|   | <b>TIEA</b>  | Prácticas profesionales en organismos privados, públicos o sociales   | No    |                 |
|   | <b>TIEB</b>  | Realización de prácticas de laboratorio, experimentos y actividades de diseño y elaboración de productos  | No    |                 |
|   | <b>TIEC</b>  | Solución de casos y/o problemas propuestos por el profesor  | Sí    | Virtual         |
|   | <b>TIED</b>  | Asistencia a foros, congresos, simposios, conferencias o seminarios.  | No    |                 |
|   | <b>TIEE</b>  | Intervención profesional: acciones directas para atender o resolver problemas y necesidades concretas de organismos y/o comunidades   | No    |                 |
|   | <b>CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN (DEBERÁN INCLUIR %)</b>   | Participación en ejercicios y temas de discusión 15%<br>Trabajos y tareas individuales (recensiones, reportes y ensayo final) 35%<br>Realización y exposición de trabajos en equipo 30%<br>Exámenes 20% |       |                 |
|   | <b>REFERENCIAS DOCUMENTALES:</b><br>Los primeros 3 títulos son <i>referencias básicas</i> . Los siguientes títulos son <i>referencias complementarias</i> .<br>Revisar recomendaciones en documento: "Provisión de bibliografía para planes de | <b>REFERENCIAS BÁSICAS</b>  |       |                 |
|   | <b>TIPO</b>  | Libro   |       |                 |
|   | <b>TÍTULO</b>  | <i>Comportamiento organizacional</i>  |       |                 |

estudio”, Biblioteca ITESO, octubre de 2012.

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>AUTOR</b>                       | Hellriegel, Don; Slocum, John W.   |
| <b>EDITORIAL</b>                   | Cengage  |
| <b>AÑO</b>                         | 2009   |
| <b>EDICIÓN</b>                     | 12ª edición  |
| <b>TIPO</b>                        | Libro  |
| <b>TÍTULO</b>                      | <i>Comportamiento organizacional</i>                                       |
| <b>AUTOR</b>                       | Robbins, Stephen P.; Judge, Timothy A.                                     |
| <b>EDITORIAL</b>                   | Pearson  |
| <b>AÑO</b>                         | 2009   |
| <b>EDICIÓN</b>                     | 13ª edición  |
| <b>TIPO</b>                        | Libro  |
| <b>TÍTULO</b>                      | <i>Psicología social</i>   |
| <b>AUTOR</b>                       | Hogg, Michael A.; Vaughan, Graham.   |
| <b>EDITORIAL</b>                   | Médica Panamericana  |
| <b>AÑO</b>                         | 2010   |
| <b>EDICIÓN</b>                     |  |
| <b>REFERENCIAS COMPLEMENTARIAS</b> |  |
| <b>TIPO</b>                        | Libro  |
| <b>TÍTULO</b>                      | <i>Psicología industrial / Organizacional</i>                              |
| <b>AUTOR</b>                       | Aamodt, Michael G.   |
| <b>EDITORIAL</b>                   | Cengage  |
| <b>AÑO</b>                         | 2010   |
| <b>EDICIÓN</b>                     | 6ª edición   |
| <b>TIPO</b>                        | Libro  |
| <b>TÍTULO</b>                      | <i>Comportamiento organizacional. Gestión de personas y organizaciones</i> |
| <b>AUTOR</b>                       | Griffin, Ricky W.; Moorhead, Gregory.                                      |
| <b>EDITORIAL</b>                   | Cengage  |
| <b>AÑO</b>                         | 2010   |
| <b>EDICIÓN</b>                     | 9ª edición   |
| <b>TIPO</b>                        | Libro  |
| <b>TÍTULO</b>                      | <i>Desarrollo organizacional. Principios y aplicaciones</i>                |
| <b>AUTOR</b>                       | Guizar Montúfar, Rafael.   |
| <b>EDITORIAL</b>                   | McGraw Hill  |

|  |                |            |
|--|----------------|------------|
|  | <b>AÑO</b>     | 2008       |
|  | <b>EDICIÓN</b> | 3ª edición |