

DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE**SEMINARIO DE EVENTOS CORPORATIVOS**

| | |
|---------------------------------|-------------------------|
| CICLO ESCOLAR(SEMESTRE): | 7 |
| ÁREA | ÁREA MENOR |
| TIPO | OPTATIVA |
| CLAVE DE LA ASIGNATURA: | 24442 |
| SIGLA DE LA ASIGNATURA: | AH059 |
| HORAS CON DOCENTE: | 4 |
| HORAS INDEPENDIENTES: | 4 |
| CRÉDITOS: | 8 |
| CARACTERIZACIÓN: | Teórica-Práctica |
| INSTALACIONES: | AULA |
| COORDINACIÓN | ADMINISTRACIÓN HOTELERA |
| PRERREQUISITOS | |

FINES DEL APRENDIZAJE O FORMACIÓN

- Identificar las tendencias del turismo de reuniones a nivel global, con base en el el impacto económico en su entorno social.
- Diferenciar tipos de eventos, sus características y beneficios, para servicios de formación profesional o comercial, que permitan a la empresa el cumplimiento de sus objetivos.
- Identificar las características y los beneficios de grupos y convenciones en un hotel, con una comprensión de las interacciones internas y externas a la organización.

CONTENIDO TEMÁTICO (TEMAS Y SUBTEMAS)**1.-Mercado de turismo de reuniones.**

- 1.1 Antecedentes históricos.
- 1.2 Situación actual.
- 1.3 Tendencias.
- 1.4 Globalización y efectos.
- 1.5 Impacto económico.

2.-Tipos de eventos.

- 2.1 Convenciones.
- 2.2 Congresos.
- 2.3 Incentivos.
- 2.4 Ferias y exposiciones.
- 2.5 Sociales/otros.

3.-Grupos y convenciones en un hotel.

- 3.1 Características principales.
- 3.2 Relación con los departamentos del hotel.
- 3.3 Operación de eventos/grupos.
- 3.4 Técnicas de evaluación de los eventos.
- 3.5 Beneficios para la industria del turismo.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE BAJO LA CONDUCCIÓN DE UN ACADÉMICO

- Investigación de tendencias del turismo de reuniones.
- Análisis de casos de los diferentes tipos de eventos.
- Observación supervisada en el área de relaciones públicas de un hotel.
- Supervisión de la ruta crítica de un evento.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INDEPENDIENTES

- Elaboración de un ensayo sobre el turismo de reuniones.
- Resolución de casos sobre los diferentes tipos de eventos.
- Diseño de la ruta crítica del evento.
- Diseño de una propuesta de convención.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

| INSTRUMENTO | PORCENTAJE |
|------------------------------------|---|
| | La suma de los porcentajes debe representar el 100% |
| 1. Análisis de casos de eventos. | 20 % |
| 2. Ensayo de turismo de reuniones. | 20 % |
| 3. Ruta crítica de un evento. | 20 % |
| 4. Propuesta de convención. | 40 % |
| TOTAL: | 100% |

MODALIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMÁTICAS

NO APLICA debido a que el programa es modalidad escolarizada.

BIBLIOGRAFÍA

1. Fleitman, J. (2015). *Cómo organizar eventos y exposiciones*. México: Terracola.
2. Molinari, S. (2012). *La organización de eventos corporativos e institucionales: las claves de una organización exitosa*. Buenos Aires: Temas.
3. Yarto, E. (2017). *Turismo de reuniones y convenciones, incentivos, congresos y exposiciones*. México: Trillas.